

ПРИГЛАШЕНИЕ ДЕЛАТЬ ОФЕРТЫ №47

1. Филиал «КЧХК» АО «ОХК «УРАЛХИМ» в г.Кирово-Чепецке приглашает потенциальных контрагентов рассмотреть возможность **выполнения комплекса работ по проекту «Монтаж аппарата охлаждения гранул АС SOLEX ц.57».**

Срок выполнения работ: февраль - август 2016г.

Обязательные условия оплаты: по факту выполнения всего объема работ с отсрочкой платежа 30 кал. дней.

Заключение договора на иных условиях оплаты, возможно исключительно при условии:

- аккредитивной формы расчетов;
- предоставления ликвидного обеспечения исполнения своих обязательств по договору (банковская гарантия, залог, поручительство и т.п.).

2. Предложения о выполнении работы, указанной в настоящем извещении (оферты), содержащие существенные выполнения, принимаются в срок до **17.00 мск 15.02.2016 года.**

Участник, нарушивший установленный срок предоставления Предложения и документов, может быть не допущен Организатором к участию в конкурентной процедуре.

При необходимости Заказчик, с уведомлением всех Участников, имеет право продлить срок окончания приема Предложений.

3. Реквизиты для направления Предложений (оферты):

Почтовый адрес: 613040, Кировская область, г. Кирово-Чепецк, пер. Пожарный, д. 7 (в отдел анализа цен).

E-mail: Irina.Kozachuk@uralchem.com

Козачук Ирина Васильевна, ведущий специалист отдела анализа цен.

Телефон/факс +7 (83361) 9-38-07

Предложение может быть передано лично по адресу: Кировская область, г. Кирово-Чепецк, территория филиала «КЧХК» АО «ОХК «УРАЛХИМ» (корп. 567 проходная РМЗ), 3 этаж, каб. 307, 312, либо направлено на адрес электронной почты, указанный выше.

Документация по настоящему извещению предоставляется Участнику по его любому запросу на электронном или на бумажном носителе при обращении по указанным выше реквизитам и содержит:

- форму анкеты участника (приложение №1);
- форму Предложения для участия в конкурентной процедуре (приложение №2);
- тех. задание, проектная документация (в электрон. виде).

4. Настоящее приглашение делать оферты не является офертой или публичной офертой либо извещением о проведении конкурса (публичного конкурса) и не регулируется статьями 447—449, 1057—1061 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Предложения. Организатор не несет перед Участниками обязательств по компенсации понесенных расходов и по заключению договора по результатам проведения конкурентной процедуры.

5. Общие требования к подаче Предложений Участника.

5.1. Порядок оформления документации:

- Предложение составляется Участником по форме (приложение №2), которая предоставляется Участнику по его любому запросу;
- каждый документ, который подается Участником в составе Предложения, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством РФ действовать от лица

Участника без доверенности, или надлежащим образом, уполномоченным им лицом на основании доверенности.

- каждый документ в составе Предложения должен быть скреплен печатью Участника;
- все документы в составе Предложения должны быть подготовлены на русском языке;
- Предложение направляется Организатору на бумажном носителе или в электронном виде (форматы *.pdf, *.tif, *.jpg, *.bmp) по адресу, указанному в п. 3 настоящего извещения;

5.2. Предложение Участника должно быть действительно в течение срока, указанного Участником в сопроводительном письме о подаче Предложения, но не менее 1 (одного) месяца от даты окончания срока подачи Предложений;

Участник, нарушивший установленный порядок оформления документации, может быть не допущен Организатором к участию в конкурентной процедуре.

6. Требования к Участникам.

6.1. Общие требования.

Участник, претендующий на заключение Договора, должен отвечать следующим требованиям:

- Участник должен обладать необходимым профессиональным опытом и репутацией, иметь ресурсные возможности (финансовые, материально-технические, производственные, трудовые);
- Участник должен обладать гражданской правоспособностью для заключения и исполнения Договора;
- Участник не должен являться неплатежеспособным или банкротом, находиться в процессе ликвидации, на имущество Участника в части, существенной для исполнения Договора, не должен быть наложен арест, экономическая деятельность Участника не должна быть приостановлена;
- Участник должен иметь в штате квалифицированный персонал, работники, привлекаемые к производству работ, должны иметь гражданство РФ;
- наличие производственной базы и квалифицированного персонала в количествах, необходимых для проведения данного вида работ в установленные сроки;
- соблюдение сроков выполнения работ;
- применение материалов согласно тех. заданию;
- соблюдение требований ТБ и НДС при проведении работ;
- обязательная и своевременная очистка объекта от строительного мусора после проведения работ;
- опыт производства аналогичных работ.

Участник, не соответствующий установленным требованиям, может быть не допущен Организатором к участию в конкурентной процедуре.

7. Документы для представления Участниками в составе Предложения:

- оригинал Предложения (по установленной форме приложение №2), на основании приложенной сметы;
- документы, подтверждающие наличие права на проведение работ;
- заверенные печатью организации копии документов о допусках к работам на опасных производственных объектах;
- сведения о субподрядчиках (в случае, если при выполнении работ будут привлекаться субподрядчики);
- копии учредительных документов (устава, учредительного договора (при наличии)) с зарегистрированными изменениями и дополнениями;
- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002г (при наличии);
- выписка из ЕГРЮЛ датированная не ранее чем за 30 кал.дней до даты осуществления проверки контрагента;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- копия информационного письма об учете в ЕГРПО (органах Федеральной службы государственной статистики) с указанием действующих статистических кодов;
 - копия документа, подтверждающего назначение/избрание лица, действующего от имени данного юридического лица на основании Устава;
 - копия доверенности на Уполномоченного представителя (при необходимости);
 - в случае если полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица переданы коммерческой организации, то дополнительно представляются документы, подтверждающие правоспособность указанной коммерческой организации;
 - копия финансовой отчетности за последний финансовый год, предшествующий дате проведения проверки;
 - копия финансовой отчетности за последний квартал, предшествующий дате проведения проверки;
 - копия заключения аудитора за последний финансовый год, предшествующий дате проведения проверки (при наличии);
 - копия лицензий на осуществление данного вида деятельности (если данный вид деятельности подлежит лицензированию в соответствии с действующим законодательством РФ);
 - референс-лист о выполнении аналогичных работ за последние 3 года;
 - анкету по установленной форме (приложение №1).
- Участник, не предоставивший документов, указанных в настоящем извещении, может быть не допущен Организатором к участию в конкурентной процедуре.

8. Рассмотрение Предложений и выбор Победителя.

8.1. Процедура рассмотрения Предложений осуществляется в соответствии с внутренними правилами Организатора.

Организатор вправе не принимать к рассмотрению Предложения, направленные не в соответствии с требованиями, изложенными в настоящем извещении.

Организатор вправе запрашивать у Участников дополнительную информацию по Предложениям.

В процессе рассмотрения Предложений Организатор вправе провести переговоры с любым из Участников по существу его Предложения.

Организатор оставляет за собой право, по своему усмотрению, отказаться от приема всех предложений и от проведения конкурентной процедуры, не неся при этом ответственности перед Участниками.

Организатор вправе пригласить Участников, предложение которых признано соответствующим установленным требованиям, на заседание конкурсной комиссии для проведения переторжки (урегулирования цены предложения).

8.2. Победителем конкурентной процедуры объявляется Участник, отвечающий изложенным требованиям к Участникам и представивший, по результатам оценки конкурсной комиссией, наилучшие для предприятий Организатора условия Предложения.

Победитель конкурентной процедуры выбирается конкурсной комиссией по совокупности критериев, установленных конкурсной комиссией.

8.3. В случае отказа победителя конкурентной процедуры от заключения договора по итогам проведения конкурентной процедуры, на условиях, установленных в предложении данного победителя такой победитель в дальнейшем не допускается к участию в конкурентных процедурах, организуемых АО «ОХК «Уралхим».

8.4. С Победителем конкурентной процедуры заключается договор на условиях рассмотрении споров только в судах Российской Федерации (включая третейские суды, образованные и действующие на территории РФ) с применимым правом Российской Федерации.

8.5. В конкурентных процедурах запрещается участие нескольких потенциальных поставщиков, если они являются между собой аффилированными лицами.

Приложение №1

Анкета Участника

Наименование Участника: _____

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике
	Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника	
	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
	Размер уставного капитала	
	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано)	
	ИНН Участника	
	Юридический адрес	
	Почтовый адрес	
	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
	Телефоны Участника (с указанием кода города)	
	Факс Участника (с указанием кода города)	
	Адрес электронной почты Участника	
	Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона	
	Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника	
	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона	

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

Приложение №2

Заполняется на фирменном бланке организации.

Уважаемые господа!

Изучив извещение и документацию по приглашению делать оферты №47, и принимая установленные в них требования и условия,

_____ ,
(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу

_____ ,
(юридический адрес Участника)

в лице _____

_____ ,
(Ф.И.О. уполномоченного лица)

действующего на основании _____ ,
предлагаем выполнение комплекса работ по проекту «Монтаж аппарата охлаждения гранул АС SOLEX ц.57» филиала «КЧХК» АО «ОХК «УРАЛХИМ» в г.Кирово-Чепецке, в соответствии с указанной в настоящем приглашении документацией на следующих условиях:

Наименование работ	Стоимость работ, руб. без НДС	Срок выполнения работ	Гарантия
Выполнение комплекса работ по проекту «Монтаж аппарата охлаждения гранул АС SOLEX ц.57»			
Командировочные расходы, руб. без НДС			
Сумма НДС, руб.			
Итого стоимость, руб. с НДС			

Условия оплаты: (указать, при наличии аванса, размер аванса, количество дней отсрочки платежа)

Мы согласны с тем, что после проведения конкурентной процедуры с нами могут быть проведены переговоры по условиям данного предложения.

К настоящему Предложению прикладываются следующие документы (перечисляются приложения к предложению):

Данное Предложение действительно в течение не менее 30 дней с момента уведомления о победе в конкурентной процедуре.

С уважением,

_____ ,
(должность ответственного лица Поставщика)

_____ ,
(подпись, расшифровка подписи)

М.П.