

Уведомление о проведении закупочной процедуры

АО «ОХК «УРАЛХИМ» (далее - «Организатор») настоящим объявляет о проведении закупочной процедуры (далее – «процедура») на оказание услуг по размещению рекламы в российских печатных изданиях в 2018 г.

Для участия в процедуре юридическим лицам (далее – «Участник») необходимо зарегистрироваться в Ariba Network или войти в свою существующую учетную запись воспользовавшись [ссылкой](#) и следуя инструкциям [Руководство поставщика по функционалу SAP Ariba](#).

После прохождения регистрации необходимо проинформировать организатора конкурентной процедуры для добавления Вашей компании в список участников.

Мосиенко Роман Борисович
Телефон: +7 (495) 721-89-89 (доб. 12029)
E-mail: roman.mosienko@uralchem.com.

Для участия в закупочных процедурах, проводимых предприятием Группы «УРАЛХИМ» на портале SAP Ariba, Ваша компания соглашается с положениями и условиями «Соглашения участника», размещённого в Ariba Network.

В настоящий момент действуют две Горячие линии для поставщиков по вопросам регистрации и работы в системе SAP Ariba:

8 800 707 8689 (техподдержка УРАЛХИМ)

8 800 333 8942 (техподдержка SAP Ariba)

Дата и время окончания приема Предложений: до 03.11.2017 г., 12-00 МСК.

Предложения, полученные позже установленного выше срока, будут отклонены Организатором процедуры без рассмотрения по существу, независимо от причин нарушения срока.

При необходимости Организатор, с уведомлением всех Участников, имеет право продлить срок окончания приема Предложений или изменить условия проведения конкурентной процедуры.

Настоящее Уведомление о проведении запроса предложений (далее – «Уведомление») не является извещением о проведении торгов (аукциона, конкурса), офертой или приглашением делать оферты и не регулируется статьями 437, 447—449, 1057—1061 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Предложения. Организатор процедуры не несет перед Участниками обязательств по компенсации понесенных расходов и по заключению Договора по результатам проведения конкурентной процедуры в форме запроса предложений.

Порядок оформления документации:

- каждый документ, который подается Участником в составе Предложения, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника без доверенности, или надлежащим образом, уполномоченным им лицом на основании доверенности.
- каждый документ в составе Предложения должен быть скреплен печатью Участника;
- все документы в составе Предложения должны быть подготовлены на русском языке;

- все суммы денежных средств, отраженных в документах, входящих в Предложение, должны быть выражены в рублях РФ.

Документы для представления Участниками в составе Предложения

- оригинал / нотариально заверенная копия выписки из Единого реестра юридических лиц (выданной в течение календарного месяца, предшествующего дате подачи Предложения), либо заверенная самим Участником распечатка выписки из Единого реестра юридических лиц, полученная в течение календарного месяца, предшествующего дате подачи Предложения, с помощью сервиса "Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа", размещенного на сайте ФНС России в сети Интернет (www.nalog.ru).

- заверенные участником копии учредительных документов в действующей редакции, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, свидетельства о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц, свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- заверенные Участником копии документов (приказов, протоколов собрания учредителей о назначении руководителя и т.д.), подтверждающие полномочия лица, подписавшего Предложение, на заключение Договора по результатам конкурентной процедуры в форме запроса предложений. Если Предложение подписывается по доверенности, предоставляется копия доверенности;

- копия бухгалтерского баланса с отчетом о прибылях и убытках за последний отчетный период / за последние 9 месяцев (форма 1, форма 2);

- письмо, в котором Участник подтверждает соответствие требованиям, предъявляемым Организатором к Участникам, изложенным в настоящем Уведомлении и приложениях к нему,

- документы, подтверждающие право Участника оказать услуги (наличие компетенций участника; лицензии, допуски, иные разрешения, документы, подтверждающие членство Участника в соответствующих организациях и т.п.);

- иные документы, которые, по мнению Участника, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Требования, предъявляемые к участникам конкурентной процедуры:

- Обеспечить размещение рекламы Заказчика в нижеперечисленных изданиях, согласно медиаплану.
- Регулярно и своевременно запрашивать у Заказчика макеты рекламных модулей и тексты статей для размещения в новых номерах журналов. Держать Заказчика в курсе дедлайнов по размещениям.
- Согласовывать с издательствами и своевременно присылать Заказчику счета на оплату размещения в номерах журналов следующего месяца.
- Своевременно предоставлять документы по закрытиям оплат (акты выполненных работ и счета-фактуры)
- Согласовывать с Заказчиком любые возможные изменения по размещению рекламных модулей и статей, в том числе быть в курсе и сообщать Заказчику о текущих акциях и бонусах, предлагаемых издателями.
- Осуществлять информационную поддержку Заказчика, в т.ч. мониторить рынок изданий по тематике Заказчика для возможного сотрудничества в дальнейшем.

Срок:

По заключению договора – Срочно.

Выходы номеров журналов для размещения: с 01 января по 31 декабря 2018 г.

По вопросам, связанным с условиями заключения договора, обращаться:

Волкова Полина - Отдел продвижения продукции

Телефон: +7 (495) 7218989 (доб. 11145),

E-mail: polina.volkova@uralchem.com

Перечень изданий

Наименование издания	Место	Формат	Периоды размещения	Кол-во выходов в 2018 г.
Гавриш	2-я обложка	1/1 полоса, цвет	январь-февраль, март-апрель, май-июнь, июль-август, сентябрь-октябрь, ноябрь-декабрь	6
Теплицы России	Внутренние полосы Рубрика "Агрехимия"	1/1 полоса, цвет	январь-февраль-март, апрель-май-июнь, июль-август-сентябрь, октябрь-ноябрь-декабрь	4
Журнал Овощеводство и тепличное хозяйство (приложение к журналу Агробизнес: экономика, оборудование, технологии)	1-я обложка	1/1 полоса, цвет	февраль, апрель, октябрь	3
	4-я обложка	1/1 полоса, цвет	июнь, август	2
Журнал "Агромир Черноземья" (Воронеж)	1-я обложка	1/1 полоса, цвет	март, апрель	2
	4-я обложка	1/1 полоса, цвет	июль, август, сентябрь	3
Деловой Крестьянин (Ростов-н-Дону)	2-я обложка	1/1 полоса, цвет	февраль, сентябрь	2
	4-я обложка	1/1 полоса, цвет	август	1
АПК Эксперт (Ростов-на-Дону)	1-я обложка	1/1 полоса, цвет	апрель	1
	2-я обложка	1/1 полоса, цвет	май, июль	2
	4-я обложка	1/1 полоса, цвет	февраль, март	2
Рынок АПК (Волгоград)	2-я обложка	1/1 полоса, цвет	март, май, июль	3
	4-я обложка	1/1 полоса, цвет	апрель	1
Главный агроном	1-я обложка	1/1 полоса, цвет	март, апрель	2
	4-я обложка	1/1 полоса, цвет	июль, август, сентябрь	3
«АПК-ЮГ» г. Ростов-на-Дону	1-я обложка	1/1 полоса, цвет	март-апрель, июль-август,	2
	4-я обложка	1/1 полоса, цвет	январь-февраль, сентябрь-октябрь	2
Агробизнес	1-ая внутренняя полоса	1/1 полоса, цвет	февраль, апрель, май, июль, сентябрь, ноябрь, декабрь	7
Овощи России	4-я обложка	1/1 полоса, цвет	март, апрель, май, июнь	4
Питомник и частный сад (Гавриш)	4-я обложка	1/1 полоса, цвет	февраль, апрель, июнь-июль, август	4