

## Уведомление о проведении запроса предложений

ОАО «ОХК «УРАЛХИМ» (далее – Организатор) настоящим объявляет о проведении процедуры запроса предложений и приглашает потенциальных покупателей направлять предложения с целью заключения договора на приобретение земельно-имущественного комплекса С-П «Дубки».

### **Земельно-имущественный комплекс Санаторий-профилакторий «Дубки».**

**Местоположение:** г. Воскресенск, в лесном массиве, на берегу р. Москва.

**Адрес:** Московская область. Воскресенский район, д. Маришкино, ул. Спасская, д. 1,

**Назначение:** Санаторно-оздоровительное.

**Площадь земельного участка** – 102 606,94 кв. м.

**Площадь объектов капитального строительства** – 7 767,7 кв. м.

- Три 5-этажных здания с двумя галереями-переходами, пристроенных к одному из корпусов столовой.

**Площадь котельной - отопительной** - 303,9 кв. м.;

**Протяженность ограды металлической** – 281 м;

**Площадь дороги подъездной, дворовой, автомобильной, тротуара** – 6 560 кв. м.

**Инфраструктура и сети:** - Развиты.

В настоящее время имущественный комплекс не эксплуатируется, выведен из аренды.

**1.** Дополнительная информация по данному запросу предложений, предоставляется Участнику по его запросу на электронном или на бумажном носителе при обращении к Организатору процедуры по следующим координатам:

г. Москва, Пресненская набережная 6, стр.2.

Мосиенко Роман Борисович

тел. +7-495-721-89-89 доб. 12029, факс +7 (495) 721 85 85

roman.mosienko@uralchem.com

По вопросам организации осмотра имущественного комплекса обращаться:

Солдатенков Кирилл

Тел. +7-915-338-03-69

**2.** Настоящее уведомление о проведении запроса предложений (далее – Уведомление) не является извещением о проведении конкурса (публичного конкурса) и не регулируется статьями 447—449, 1057—1061 Гражданского кодекса РФ.

Настоящее Уведомление вместе с Документацией по запросу предложений не является приглашением делать оферты, в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса РФ.

Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Предложения.

Организатор не несет перед Участниками обязательств по компенсации понесенных расходов и по заключению договора по результатам проведения запроса предложений.

**3.** Общие требования к подаче Предложений Участника.

**3.1.** Порядок оформления документации:

Предложение составляется Участником в произвольной форме с обязательным указанием в нем цены и прочих существенных условий;

Каждый документ, который подается Участником в составе Предложения, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством РФ действовать от лица Участника без доверенности, или надлежащим образом, уполномоченным им лицом на основании доверенности (оригинал доверенности прикладывается к Предложению);

Каждый документ в составе Предложения должен быть скреплен печатью Участника;

Все документы в составе Предложения должны быть подготовлены на русском языке;

Предложение направляется Организатору на бумажном носителе, а также в электронном виде по адресу, указанному в п. 1 настоящего Уведомления;

Все суммы, указанные в документах, входящих в Предложение, должны быть выражены в российских рублях (с выделением НДС отдельной строкой).

3.2. Предложение Участника должно быть действительно в течение срока, указанного Участником в сопроводительном письме о подаче Предложения, но не менее 1 (одного) месяца после истечения срока подачи Предложений.

#### 4. Требования к Участникам.

Участник Запроса предложений, претендующий на заключение Договора должен отвечать следующим требованиям:

- Участник должен обладать гражданской правоспособностью для заключения и исполнения Договора;
- Участник не должен являться неплатежеспособным или банкротом, находиться в процессе ликвидации, на имущество Участника в части, существенной для исполнения Договора, не должен быть наложен арест, экономическая деятельность Участника не должна быть приостановлена.

#### 5. Документы для представления Участниками в составе Предложения:

- Копия свидетельства о постановке на учет юридического лица/ИП (контрагента) в налоговом органе по месту нахождения на территории РФ.
- Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.
- Копия устава и/или копия учредительного договора контрагента.
- Копия решения участников/учредителя о назначении руководителя.
- Копия приказа о назначении на должность руководителя и/или доверенность на право заключения сделок (с приложением паспортных данных лиц, действующих по доверенности).
- Если контрагент применяет специальные режимы налогообложения (УСН, ЕНВД и др.), копия подтверждающего документа (уведомление и пр.).
- Копия бухгалтерского баланса контрагента (форма № 1, № 2) за последний отчетный период с отметкой налогового органа о приеме.
- Перечень аффилированных, в т.ч. дочерних и зависимых, организаций с указанием долей участия.
- Копия письма обслуживающего банка, подтверждающего наличие расчетного счёта и движение денежных средств.
- Согласие Участника с правилами проведения процедуры запроса предложений, установленными Организатором;
- Анкета участника;
- Иные документы, которые, по мнению Участника, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

#### 6. Рассмотрение Предложений и выбор Победителя.

6.1. Процедура рассмотрения Предложений осуществляется в соответствии с внутренними правилами Организатора.

Организатор вправе не принимать к рассмотрению Предложения, направленные не в соответствии с требованиями, изложенными в настоящем Уведомлении.

Организатор вправе запрашивать у Участников дополнительную информацию по Предложениям. В процессе рассмотрения Предложений Организатор вправе провести переговоры с любым из Участников по существу его Предложения.

Организатор запроса предложений оставляет за собой право предоставить Участникам запроса предложений возможность добровольно повысить предпочтительность их Предложений путем снижения первоначальной цены и т.д.

Организатор сохраняет за собой право, по собственному усмотрению, отказаться от принятия всех Предложений.

6.2. Победителем процедуры запроса Предложений объявляется Участник, отвечающий изложенным требованиям к Участникам и представивший, по результатам оценки комиссии Организатора, наилучшие для предприятий Организатора условия Предложения.

## Анкета Участника

Наименование Участника: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике
	Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника	
	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано)	
	ИНН Участника	
	Юридический адрес	
	Почтовый адрес	
	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
	Телефоны Участника (с указанием кода города)	
	Факс Участника (с указанием кода города)	
	Адрес электронной почты Участника	
	Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона	
	Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника	
	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона	

\_\_\_\_\_ (подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)