

## **Уведомление о проведении конкурентной процедуры в форме запроса предложений**

Филиал «ПМУ» ОАО «ОХК «УРАЛХИМ» (далее – Организатор процедуры или Организатор) настоящим объявляет о проведении конкурентной процедуры в форме запроса предложений и приглашает юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее — Участников) направлять свои предложения для участия в конкурентной процедуре **по реализации металлолома.**

### **Наименование реализуемых товаров (ГОСТ, ТУ):**

1. Лом алюминия – 1 т.
2. Лом нержавеющей стали - 1 т.
3. Лом смешанных металлов - 2,2 т.
4. Лом черных металлов - 100 т.
5. Металлолом (труба оребренная алюминием) - 30 т.
6. Лом меди кабельный (обрезки кабеля) – 0,460 т.
7. Стружка бронза, латунь – 0,270 т.

### **Требования, предъявляемые к участникам конкурентной процедуры:**

- осмотр металлолома перед подачей коммерческих предложений;
- засоренность должна входить в предложенную стоимость;
- 100% предоплата;
- вывоз металлолома в течение 20 (двадцати) дней с момента зачисления 100% предоплаты;
- погрузка и вывоз автотранспортом покупателя;
- резка лома силами и за счет покупателя.

### **Перечень документов, которые должны предоставить участники конкурентной процедуры:**

- лицензия по осуществлению деятельности;
- все учредительные документы.

**Сроки реализации:** май 2019 года

1. Подробное описание работы и условий договора содержится в Документации по запросу предложений, которая предоставляется Участнику по его запросу на электронную почту Организатора процедуры.

- для справок обращаться: **Шишкина Ирина Владимировна, тел.8(342)220-73-98 (доб.72-591).**

**E-mail: [irina.shishkina@uralchem.com](mailto:irina.shishkina@uralchem.com)**

2. Настоящее уведомление о проведении запроса предложений (далее – Уведомление) не является извещением о проведении торгов (аукциона, конкурса), офертой или приглашением делать оферты и не регулируется статьями 437, 447—449, 1057—1061 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Предложения. Организатор не несет перед Участниками обязательств по компенсации понесенных расходов и по заключению договора по результатам проведения конкурентной процедуры в форме запроса предложений.

3. Общие требования к Предложению Участника и к подаче Предложений Участника.

3.1. Порядок оформления документации:

- Предложение составляется Участником в произвольной форме и должно содержать все сведения, необходимые для принятия Организатором решения;
- каждый документ, который подается Участником в составе Предложения, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности.

- каждый документ в составе Предложения должен быть скреплен печатью Участника;
- все документы в составе Предложения должны быть подготовлены на русском языке или с приложением заверенного в надлежащем порядке переводом на русский язык;
- все суммы денежных средств в документах, входящих в Предложение, должны быть выражены в российских рублях (с выделением НДС отдельной строкой);
- при направлении Предложения и прочей документации на адрес электронной почты Организатора необходимо указывать в теме письма наименование работ, по которым проводится конкурентная процедура, и сокращенное наименование Участника.

3.2. В предложении Участника должен быть обязательно указан срок действия цены и условий предложения.

#### 4. Требования к Участникам.

Участник Запроса предложений, претендующий на заключение Договора подряда, должен отвечать следующим требованиям:

- Участник должен обладать необходимым профессиональным опытом и репутацией, иметь ресурсные возможности (финансовые, материально-технические, производственные, трудовые) для выполнения принятых на себя обязательств в случае заключения с ним соответствующего договора;
- Участник должен обладать гражданской правоспособностью для заключения и исполнения Договора;
- Участник не должен являться неплатежеспособным или банкротом, находиться в процессе ликвидации, на имущество Участника в части, существенной для исполнения Договора, не должен быть наложен арест, экономическая деятельность Участника не должна быть приостановлена, должны отсутствовать иные обстоятельства, которые по разумному и добросовестному мнению Организатора процедуры, препятствуют или могут препятствовать исполнению Участником принятых на себя обязательств в случае заключения с ним соответствующего договора.

#### 5. Документы для представления Участниками в составе Предложения:

- оригинал Предложения;
- оригинал выписки из Единого реестра юридических лиц (выданной в течение календарного месяца, предшествующего дате подачи Предложения);
- заверенные участником копии учредительных документов в действующей редакции, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, свидетельства о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц, свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- заверенные Участником копии документов (приказов, протоколов собрания учредителей о назначении руководителя и т.д.), подтверждающие полномочия лица, подписавшего Предложение, на заключение Договора по результатам запроса предложений. Если Предложение подписывается по доверенности, предоставляется копия доверенности;
- копия бухгалтерского баланса с отчетом о прибылях и убытках за последний отчетный период (форма 1, форма 2);
- анкета Участника по установленной в приложении к настоящему Уведомлению форме;
- письмо, в котором Участник подтверждает соответствие требованиям, предъявляемым Организатором к Участникам, изложенным в настоящем Уведомлении и приложениях к нему,
- согласие Участника с правилами проведения процедуры запроса предложений, установленными Организатором;
- письмо с подтверждением способности Участника обеспечить выполнение работ в необходимом объеме, с информацией о материально-технических ресурсах, которые будут использованы в рамках выполнения Договора;
- документы, подтверждающие право Участника выполнить требуемые работы, (лицензии, допуски СРО, иные разрешения, документы, подтверждающие членство Участника в соответствующих организациях и т.п.);
- иные документы, которые, по мнению Участника, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

**Участники должны обеспечить отправку своих Предложений на указанный эл. адрес в п.1 настоящего уведомления. Дата и время окончания приема Предложений 30 апреля 2019 года.** Предложения, полученные позже установленного выше срока, будут отклонены Организатором без рассмотрения по существу, независимо от причин опоздания.

При необходимости Заказчик, с уведомлением всех Участников, имеет право продлить срок окончания приема Предложений.

#### **6. Рассмотрение Предложений и выбор Победителя.**

6.1. Процедура рассмотрения Предложений осуществляется в соответствии с внутренними правилами Организатора.

Организатор вправе не принимать к рассмотрению Предложения, не соответствующие требованиям, изложенными в настоящем Уведомлении.

Организатор вправе запрашивать у Участников дополнительную информацию по Предложениям.

В процессе рассмотрения Предложений Организатор вправе провести переговоры с любым из Участников по существу его Предложения.

Организатор запроса предложений оставляет за собой право предоставить Участникам запроса предложений возможность добровольно повысить предпочтительность их Предложений путем снижения первоначальной цены или иным способом.

Организатор сохраняет за собой право, по собственному усмотрению, отказаться от принятия всех Предложений.

6.2. Победителем процедуры запроса Предложений объявляется Участник, отвечающий изложенным в настоящем требовании требованиям к Участникам и представивший, по результатам оценки комиссии Организатора, наилучшие для Организатора условия Предложения в соответствии с установленными критериями.

7. Договор с победителем заключается на условиях рассмотрения споров только в судах Российской Федерации (включая третейские суды, образованные и действующие на территории РФ) с применимым правом Российской Федерации (при сумме сделки менее 20 млн. руб.).

«В Группе компаний «УРАЛХИМ» функционирует ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ, организованная с целью получения информации о мошеннических, коррупционных и иных негативных проявлениях, наносящих ущерб интересам Группы «УРАЛХИМ», действующим и потенциальным партнерам, а также с целью улучшения качества закупочной деятельности. Если Вы столкнулись с подобными проявлениями, просьба сообщить об этом, используя один из удобных каналов связи ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ:

Телефон: **8-800-250-28-98** (звонок бесплатный), +7 (915) 270-74-31

Эл. почта: [hotline.uc@gmail.com](mailto:hotline.uc@gmail.com), [hotline@uralchem.com](mailto:hotline@uralchem.com)

Почта: **123317, г. Москва, Пресненская набережная дом 8 стр. 1, МФК «Город Столиц», а/я № 236 (Mailboxesetc)**

Обрабатываются и проверяются все, в том числе анонимные, сообщения ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ.  
Конфиденциальность обращения гарантируем»

Полное наименование юридического лица (в соответствии с учр. документами):

---

Сокращенное наименование юридического лица (в соответствии с учр. документами):

---

ИНН / КПП:

Реквизиты свидетельства (номер, дата выдачи):

Наименование органа, выдавшего свидетельство о постановке на налоговый учет:

---

Юридический адрес (в соответствии с учр. документами):

---

Фактический (почтовый) адрес:

---

Телефон:

Факс:

---

Адрес в Интернет:

Адрес E-mail:

---

Свидетельство о гос. регистрации до 01.07.2002 №

Дата государственной регистрации:

Наименование регистрирующего органа:

---

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН):

Дата присвоения ОГРН:

Наименование органа, присвоившего ОГРН:

---

Коды:

ОКПО:

ОКВЭД:

---

Банковские реквизиты:

Действующий расчетный счет:

Наименование банка:

БИК:

к/с:

---

Ф.И.О. руководителя (полностью):

Должность руководителя:

Телефон:

---

Ф.И.О. гл. бухгалтера (полностью):

Телефон:

---

Учредители (участники) (Ф.И.О. физ.лица полностью, наименование юр. лиц):

---

Контактные лица (с указанием должности, телефона, адреса электронной почты):

---

Система налогообложения:

---

Руководитель  
М.П.

(подпись, Ф.И.О.)