

Уведомление о проведении закупочной процедуры

АО «ОХК «УРАЛХИМ» (далее - «Организатор») настоящим объявляет о проведении закупочной процедуры (далее – «процедура») на оказание услуг по подбору персонала и администрированию процесса в целом, на период 2018-2019 гг.

Для участия в процедуре юридическим лицам (далее – «Участник») необходимо зарегистрироваться в Ariba Network или войти в свою существующую учетную запись воспользовавшись [ссылкой](#) и следуя инструкциям [Руководство поставщика по функционалу SAP Ariba](#).

После прохождения регистрации необходимо проинформировать организатора конкурентной процедуры для добавления Вашей компании в список участников.

Мосиенко Роман Борисович
Телефон: +7 (495) 721-89-89 (доб. 12029)
E-mail: roman.mosienko@uralchem.com.

Для участия в закупочных процедурах, проводимых предприятием Группы «УРАЛХИМ» на портале SAP Ariba, Ваша компания соглашается с положениями и условиями «Соглашения участника», размещённого в Ariba Network.

В настоящий момент действуют две Горячие линии для поставщиков по вопросам регистрации и работы в системе SAP Ariba:

8 800 707 8689 (техподдержка УРАЛХИМ)

8 800 333 8942 (техподдержка SAP Ariba)

Дата и время окончания приема Предложений: до 08.12.2017 г., 15-00 МСК.

Предложения, полученные позже установленного выше срока, будут отклонены Организатором процедуры без рассмотрения по существу, независимо от причин нарушения срока.

При необходимости Организатор, с уведомлением всех Участников, имеет право продлить срок окончания приема Предложений или изменить условия проведения конкурентной процедуры.

Настоящее Уведомление о проведении запроса предложений (далее – «Уведомление») не является извещением о проведении торгов (аукциона, конкурса), офертой или приглашением делать оферты и не регулируется статьями 437, 447—449, 1057—1061 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Предложения. Организатор процедуры не несет перед Участниками обязательств по компенсации понесенных расходов и по заключению Договора по результатам проведения конкурентной процедуры в форме запроса предложений.

Порядок оформления документации:

- каждый документ, который подается Участником в составе Предложения, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника без доверенности, или надлежащим образом, уполномоченным им лицом на основании доверенности.

- каждый документ в составе Предложения должен быть скреплен печатью Участника;

- все документы в составе Предложения должны быть подготовлены на русском языке;

- все суммы денежных средств, отраженных в документах, входящих в Предложение, должны быть выражены в рублях РФ.

Документы для представления Участниками в составе Предложения

- оригинал / нотариально заверенная копия выписки из Единого реестра юридических лиц (выданной в течение календарного месяца, предшествующего дате подачи Предложения), либо заверенная самим Участником распечатка выписки из Единого реестра юридических лиц, полученная в течение календарного месяца, предшествующего дате подачи Предложения, с помощью сервиса "Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа", размещенного на сайте ФНС России в сети Интернет (www.nalog.ru).
- заверенные участником копии учредительных документов в действующей редакции, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, свидетельства о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц, свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- заверенные Участником копии документов (приказов, протоколов собрания учредителей о назначении руководителя и т.д.), подтверждающие полномочия лица, подписавшего Предложение, на заключение Договора по результатам конкурентной процедуры в форме запроса предложений. Если Предложение подписывается по доверенности, предоставляется копия доверенности;
- копия бухгалтерского баланса с отчетом о прибылях и убытках за последний отчетный период / за последние 9 месяцев (форма 1, форма 2);
- письмо, в котором Участник подтверждает соответствие требованиям, предъявляемым Организатором к Участникам, изложенным в настоящем Уведомлении и приложениях к нему,
- документы, подтверждающие право Участника оказать услуги (наличие компетенций участника; лицензии, допуски, иные разрешения, документы, подтверждающие членство Участника в соответствующих организациях и т.п.);
- иные документы, которые, по мнению Участника, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.