

Уведомление о проведении конкурентной процедуры в форме запроса предложений

ООО «УРАЛХИМ-ТРАНС» (далее – Организатор процедуры) настоящим объявляет о проведении конкурентной процедуры в форме запроса предложений и приглашает юридических лиц (далее — Участников) направлять свои предложения для заключения договора на выполнение работ по разработке рабочей документации: «Реконструкция системы отопления корпуса №923» на территории промышленной площадки филиала «КЧХК» АО «ОХК «УРАЛХИМ» в городе Кирово-Чепецке». В соответствии с техническим заданием №1 от 30.04.2019 (Приложение №3).

Работы осуществляются для филиала ООО «УРАЛХИМ-ТРАНС» в городе Кирово-Чепецке

Приложения:

1. Существенные условия для заключения договора;
2. Анкета организации;
3. Техническое задание №1 от 30.04.2019г. - разработка рабочей документации: «Реконструкция системы отопления корпуса №923» на территории промышленной площадки филиала «КЧХК» АО «ОХК «УРАЛХИМ» в городе Кирово-Чепецке».

1. Дополнительная информация предоставляется Участнику по его любому запросу на электронном или на бумажном носителе при обращении по адресу местонахождения Организатора процедуры.

Адрес места нахождения: 613040, Кировская обл., г. Кирово-Чепецк, ул. Заводская, д. 3.
Для справок обращаться: Шулятьев Александр Евгеньевич, телефон моб.89128280223
E-mail: Aleksandr.Shulyatev@uralchem.com

2. Настоящее уведомление о проведении запроса предложений (далее – Уведомление) не является извещением о проведении конкурса (публичного конкурса) и не регулируется статьями 447—449, 1057—1061 Гражданского кодекса РФ.

Настоящее Уведомление является приглашением делать оферты, в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса РФ.

Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Предложения. Организатор не несет перед Участниками обязательств по компенсации понесенных расходов и по заключению договора по результатам проведения запроса предложений.

3. Общие требования к подаче Предложений Участника.

3.1. Порядок оформления документации:

- предложение составляется Участником в произвольной форме с обязательным указанием стоимости, условий оплаты, сроков выполнения;
- каждый документ, который подается Участником в составе Предложения, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством РФ действовать от лица Участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности.
- каждый документ в составе Предложения должен быть скреплен печатью Участника;
- все документы в составе Предложения должны быть подготовлены на русском языке;
- предложение направляется Организатору на бумажном носителе, а также в электронном виде по адресу, указанному в п. 1 настоящего Уведомления;
- все суммы денежных средств в документах, входящих в Предложение, должны быть выражены в российских рублях (с выделением НДС отдельной строкой);
- указать условия оплаты выполненных работ. **Предпочтительные условия оплаты:** по факту выполнения всего объема работ с отсрочкой платежа 30 календарных дней.

3.2. В предложении Участника должен быть обязательно указан срок действия цены и условий предложения.

4. Требования к Участникам.

Участник Запроса предложений, претендующий на заключение Договора должен отвечать следующим требованиям:

- Участник должен обладать необходимым профессиональным опытом и репутацией, иметь ресурсные возможности (финансовые, материально-технические, производственные, трудовые);
- Участник должен обладать гражданской правоспособностью для заключения и исполнения Договора;
- Участник не должен являться неплатежеспособным или банкротом, находиться в процессе ликвидации, на имущество Участника в части, существенной для исполнения Договора, не должен быть наложен арест, экономическая деятельность Участника не должна быть приостановлена.

5. Документы для представления Участниками в составе Предложения:

- оригинал Предложения;
- выписка из Единого реестра юридических лиц (выданной в течение календарного месяца, предшествующего дате подачи Предложения);
- заверенные участником копии учредительных документов в действующей редакции, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, свидетельства о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц, свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- заверенные Участником копии документов (приказов, протоколов собрания учредителей о назначении руководителя и т.д.), подтверждающие полномочия лица, подписавшего Предложение, на заключение Договора по результатам запроса предложений. Если Предложение подписывается по доверенности, предоставляется копия доверенности;
- копии бухгалтерского баланса с отчетом о прибылях и убытках за последний отчетный квартал (форма 1, форма 2);
- анкету по установленной в настоящей Документации по запросу предложений форме (приложение 2);
- письмо, в котором Участник подтверждает соответствие требованиям, предъявляемым Организатором к Участникам, изложенным в настоящем Уведомлении и приложениям к нему;
- свидетельство СРО с приложениями;
- референс-лист по выполнению аналогичных работ с указанием объемов и их стоимости за последние 3 года;
- документ, подтверждающий численный и квалификационный состав сотрудников, числящихся в штате компании;
- согласие Участника с правилами проведения процедуры запроса предложений, установленными Организатором (приложение 1);
- иные документы, которые, по мнению Участника, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

Участники должны обеспечить доставку своих Предложений по адресу Организатора. Дата и время окончания приема Предложений: **31.05.2019г.**, 12-00 (МСК). Предложения, полученные позже установленного выше срока, будут отклонены Организатором без рассмотрения по существу, независимо от причин опоздания.

При необходимости, Заказчик, с уведомлением всех Участников, имеет право продлить срок окончания приема Предложений.

6. Рассмотрение Предложений и выбор Победителя.

6.1. Процедура рассмотрения Предложений осуществляется в соответствии с внутренними правилами Организатора.

Организатор вправе не принимать к рассмотрению Предложения, направленные не в соответствии с требованиями, изложенными в настоящем Уведомлении.

Организатор вправе запрашивать у Участников дополнительную информацию по Предложениям.

В процессе рассмотрения Предложений Организатор вправе провести переговоры с любым из Участников по существу его Предложения.

Организатор запроса предложений оставляет за собой право предоставить Участникам запроса предложений возможность добровольно повысить предпочтительность их Предложений путем снижения первоначальной цены и т.п.

6.2. Победителем процедуры запроса Предложений объявляется Участник, отвечающий изложенным требованиям к Участникам и представивший, по результатам оценки Организатора, наилучшие для предприятий Организатора условия Предложения в соответствии с установленными критериями.

Организатор сохраняет за собой право, по собственному усмотрению, отказаться от принятия всех Предложений.

6.3. Организатор имеет право на изменение объёма работ.

6.4. Договор между предприятием Организатора и Участником-Победителем, при отсутствии разногласий сторон относительно его существенных условий, подписывается в течение 30 дней от даты определения Победителя.

7. В Группе компаний «УРАЛХИМ» функционирует ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ, организованная с целью получения информации о мошеннических, коррупционных и иных негативных проявлениях, наносящих ущерб интересам Группы «УРАЛХИМ», действующим и потенциальным партнерам, а также с целью улучшения качества закупочной деятельности. Если Вы столкнулись с подобными проявлениями, просьба сообщить об этом, используя один из удобных каналов связи ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ:

Телефон: 8-800-250-28-98 (звонок бесплатный), +7 (915) 270-74-31

Эл. почта: hotline.uc@gmail.com, hotline@uralchem.com.

Обрабатываются и проверяются все, в том числе анонимные, сообщения ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ. Конфиденциальность обращения гарантируем.

Приложение №1

к уведомлению «разработка рабочей документации:
«Реконструкция системы отопления корпуса №923» на
территории промышленной площадки филиала «КЧХК» АО
«ОХК «УРАЛХИМ» в городе Кирово-Чепецке»

Существенные условия для ООО «УРАЛХИМ-ТРАНС» которые будут отражены в договоре подряда.

В разделе «Расчеты»:

- В случае невыполнения Исполнителем объема Работ, определенного в настоящем договоре, независимо от того, повлияло ли такое невыполнение на результат Работы в целом, стоимость Работы подлежит уменьшению на стоимость фактически невыполненных Исполнителем Работ.

В разделе «Права и обязанности сторон»

- При выполнении Работ обеспечивать соблюдение и нести ответственность за нарушение требований охраны труда, природоохранного законодательства, промышленной, строительной, электрической и пожарной безопасности, режимные требования, установленные на объектах Заказчика, в том числе требования пропускного режима, режима самоохраны, требования по антитеррористической и транспортной безопасности. В случае если специалисты Исполнителя не соблюдают вышеуказанные требования, Заказчик не несет ответственности за возможные несчастные случаи, происшедшие в результате нарушения этих требований.

- Предоставить Заказчику при сдаче работ комплект документации, оформленной надлежащим образом.

- Заказчик вправе самостоятельно, в т.ч. путем привлечения третьих лиц, устранять недостатки выполненных работ. Исполнитель возмещает Заказчику расходы на устранение недостатков на основании предъявленной Заказчиком претензии.

- Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора и потребовать возмещения убытков, если Исполнитель не приступает своевременно к исполнению настоящего договора или выполняет Работы настолько медленно, что их окончание к сроку становится явно невозможным.

- Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора и потребовать возмещения причиненных убытков, если отступления в Работе от условий настоящего договора или иные недостатки результата Работ в установленный настоящим договором срок не были устранены, либо являются существенными и неустраняемыми.

- Заказчик вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем внесудебном порядке:

- в любое время до сдачи Заказчику результата Работ, письменно уведомив об этом Исполнителя не менее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты расторжения. В случае досрочного прекращения договора по инициативе Заказчика, Заказчик возмещает Исполнителю документально подтвержденные понесенные затраты, связанные с фактическим объемом выполненных работ, и оплачивает Подрядчику фактически выполненный объем работ, стоимость которого равна части установленной цены договора пропорционально части работы, выполненной до получения Подрядчиком извещения об отказе заказчика от исполнения договора. При этом Подрядчик не требует возмещения убытков, причиненных прекращением договора по инициативе Заказчика.

- Исполнитель обязуется не допускать совершения в зданиях, строениях, сооружениях, а также на территории Заказчика своими работниками, работниками привлеченных субподрядных организаций, действий по запуску и использованию в любых переносных электронных устройствах, любых игровых приложений и программ, в том числе с эффектом дополненной реальности или использующих сервисы геолокации.

- Исполнитель уведомляет своих работников и работников субподрядных организаций о запрете применять на территории Заказчика без соответствующего письменного разрешения фото и видеоустройства (мобильные телефоны, планшеты, видеокамеры, фотоаппараты и т.п.) в режимах видео и фото съемки производственных процессов, территории, объектов, офисных помещений и т.д. в процессе производства работ.

- По требованию уполномоченных сотрудников Заказчика, работник обязан предъявить мобильный телефон и иные указанные выше устройства для контроля имеющихся фото и/или видео материалов.

В разделе «Приемка работ»

- При завершении работ Исполнитель предоставляет Заказчику акт приемки выполненных работ и рабочую документацию в количестве 5 (пяти) комплектов на бумажном носителе, 1 (одной) электронной версии в редактируемом формате и в формате pdf-файлов. Передача оформленной и согласованной в установленном порядке проектной документации осуществляется с сопроводительными документами Исполнителя.

- Заказчик в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения акта приемки выполненных работ обязан отправить Исполнителю оформленный в установленном порядке акт приемки выполненных работ или мотивированный отказ от приемки Работ. Счет-фактура предоставляется Заказчику в течение 5-ти дней с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ.

- При не предоставлении акта приемки выполненных Работ или мотивированного отказа в срок, обусловленный в п. __ настоящего Договора, Работы считаются принятыми Заказчиком, подлежащими оплате, а в адрес Заказчика направляется счет-фактура. В случае мотивированного отказа в приемке Работ, Сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

- Если в процессе выполнения Работ выясняется неизбежность отрицательного результата, нецелесообразность дальнейшего проведения Работ, Исполнитель обязан их приостановить, поставив об этом в известность Заказчика в течение 3 (трех) рабочих дней после приостановления Работ. В этом случае Стороны обязаны в течение 10 (десяти) рабочих дней рассмотреть вопрос о целесообразности и направлениях продолжения Работ.

- Исключительные права на рабочую документацию, полученные в результате выполнения работ по настоящему Договору, возникают у Заказчика с момента подписания Заказчиком акта приемки выполненных работ. Риск случайной гибели или случайного повреждения результата Работ по настоящему Договору несет Исполнитель до момента приемки результата работ Заказчиком согласно акту приемки выполненных работ. При возникновении между Заказчиком и Исполнителем спора по поводу недостатков выполненной работы или их причин по требованию любой из сторон должна быть назначена экспертиза. Расходы на экспертизу несет Исполнитель, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Исполнителем договора подряда или причинной связи между действиями Исполнителя и обнаруженными недостатками. В указанных случаях расходы на экспертизу несет сторона, потребовавшая назначения экспертизы, а если она назначена по соглашению между сторонами, обе стороны поровну.

В разделе «Ответственность сторон»

- За нарушение сроков выполнения Работ, сроков устранения недостатков в Работы Заказчик вправе начислить Исполнителю пени в размере 0,1% от стоимости невыполненных/несвоевременно выполненных Работ за каждый календарный день просрочки. Стороны утверждают, что предусмотренная в настоящем договоре неустойка является соразмерной возможному нарушению обязательств. В связи с этим при нарушении договорных обязательств, подразумевающих взыскание неустойки,

Исполнитель обязуется оплатить уплатить неустойку в размере, согласованном в настоящем договоре. Оснований для применения статьи 333 ГК РФ не имеется.

- В случае срыва производства работ по настоящему договору не по вине Заказчика и/или одностороннего отказа Исполнителя от выполнения взятых на себя обязательств на любом этапе, Подрядчик выплачивает Заказчику штраф в размере 10 % от стоимости работ.

Наряду с прямым смыслом, под срывом производства работ и/или одностороннем отказом от исполнения обязательств Стороны понимают также задержку установленных в договоре сроков выполнения Подрядчиком работ более чем на 15 календарных дней (п.3 ст.310 ГК РФ).

Заказчик вправе в одностороннем, внесудебном порядке удержать рассчитанную в соответствии с настоящим пунктом сумму штрафа при окончательных расчетах с Подрядчиком.

- Стороны договорились, что в соответствии с п.1 ст. 406.1 ГК РФ Исполнитель возмещает Заказчику понесенные потери, в случае если Исполнитель не исполнит/несвоевременно исполнит свои обязательства вследствие нарушения договорных обязательств субподрядчиками и/или поставщиками Подрядчика.

- Если Сторонами настоящего договора заключается дополнительное соглашение о продлении срока выполнения работ по вине Исполнителя, Исполнитель обязан выплатить Заказчику пени в размере 0,05% от стоимости работ за каждый календарный день продления срока выполнения работ.

В случае нарушения сроков выполнения работ, установленных в дополнительном соглашении, заключенном Сторонами в соответствии с настоящим пунктом, Подрядчик по требованию Заказчика выплачивает Заказчику повышенную неустойку в размере 0,5 процента от стоимости работ за каждый календарный день просрочки.

- Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке удержать начисленные в соответствии с настоящим разделом суммы пени, штрафов и суммы повышенной неустойки при окончательных расчетах за выполненные работы.

В разделе «Прочие условия»

- Стороны признают юридическую силу документов, переданных посредством электросвязи (факсимильная связь, электронная почта) по реквизитам, указанным в настоящем договоре, за исключением документа, прямо указанного в п. ___ настоящего договора (счет-фактура), который предоставляется Подрядчиком Заказчику исключительно в оригинале. При этом письменная форма считается соблюденной, а подпись и печать на документах, переданных указанным способом, имеют такую же юридическую силу, как собственноручная подпись лица и подлинный оттиск печати.

Документы должны направляться по адресам электронной почты, указанным в реквизитах Сторон настоящего договора, при этом:

- официальной корреспонденцией, исходящей от ООО «УРАЛХИМ-ТРАНС», являются все электронные письма, отправленные с почтового домена: @uralchem.com;

- официальной корреспонденцией, исходящей от другой Стороны, являются все электронные письма, отправленные с адресов электронной почты, указанных в реквизитах настоящего договора.

Риск искажения документов при их передаче посредством электросвязи несет Сторона, передающая документы. Риск неполучения документов, направленных по реквизитам, указанным в настоящем договоре, несет принимающая Сторона. При этом Сторона, передающая документы, обязана доказать факт отправки.

При направлении документов посредством электросвязи датой получения считается дата отправки. Направление оригиналов документов почтовой или курьерской связью в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента отправки документов посредством электросвязи обязательно.

В случае проведения Сторонами сверки расчетов, допускается проведение промежуточной сверки расчетов в электронном виде путем направления отсканированного акта сверки по электронной почте.

- Стороны настоящего договора договорились не применять и не начислять законные проценты, предусмотренные ст. 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации. Расчеты на условиях предварительной оплаты, аванса, рассрочки или отсрочки оплаты в рамках настоящего Договора не являются коммерческим кредитом в смысле статьи 823 ГК РФ.

- Обо всех изменениях своего места нахождения и почтового адреса, номеров телефонов, факсов, электронной почты и прочих реквизитов Стороны обязаны незамедлительно извещать друг друга в письменной форме.

Действия, совершенные по старым реквизитам, в том числе банковским, до получения уведомления об их изменении, считаются надлежащим исполнением.

Помимо прочего, документы и иная корреспонденция считаются полученными Стороной даже в случае, если:

- адресат отказался от получения почтового отправления, и этот отказ зафиксирован;
- несмотря на почтовое извещение, адресат не явился за получением почтового отправления, направленного другой Стороной (отправителем) в установленном порядке, о чем орган связи проинформировал отправителя.
- Подрядчик не имеет права на удержание, в соответствии со ст. 359, 360, 712 ГК РФ, результата работ, а также принадлежащих Заказчику оборудования, переданной для переработки (обработки) вещи, остатка неиспользованного материала и другого оказавшегося у него имущества Заказчика, до уплаты Заказчиком сумм, причитающихся Подрядчику по настоящему Договору.

В раздел «Урегулирование споров»

- Претензионный порядок урегулирования споров обязателен, срок ответа на претензию 30 (тридцать) календарных дней с момента получения. Претензионный порядок признается соблюденным в случае, если Сторона направила другой Стороне претензию заказным письмом с уведомлением по адресу, указанному в разделе ____ настоящего Договора. Почтовые документы, подтверждающие отправку претензии являются доказательством соблюдения претензионного порядка.

Приложение №2

к уведомлению «разработка рабочей документации: «Реконструкция системы отопления корпуса №923» на территории промышленной площадки филиала «КЧХК» АО «ОХК «УРАЛХИМ» в городе Кирово-Чепецке»

АНКЕТА ОРГАНИЗАЦИИ

Полное наименование юридического лица	
Сокращенное наименование юридического лица	
ИНН / КПП	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
Коды ОКВЭД / ОКПО	
Адрес юридический	
Адрес фактический	
Расчетный счет	
Наименование банка	
Корреспондентский счет	
БИК	
Телефон / факс	
e-mail:	
Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица	
Должность	
Система налогообложения	

м.п. _____ / _____

Приложение №3

к уведомлению «разработка рабочей документации: «Реконструкция системы отопления корпуса №923 на территории промышленной площадки филиала «КЧХК» АО «ОХК «УРАЛХИМ» в городе Кирово-Чепецке»

Техническое задание №1 от 30.04.2019

на разработку рабочей документации:

«Реконструкция системы отопления корпуса №923 на территории промышленной площадки филиала «КЧХК» АО «ОХК «УРАЛХИМ» в городе Кирово-Чепецке»

№ п/п	Перечень основных данных и требований	Основные данные и требования
1	Форма собственности	Частная
2	Основание для проектирования	Решение эксплуатирующей организации
3	Заказчик	ООО «УРАЛХИМ-ТРАНС»
4	Вид строительства	Реконструкция внутренних тепловых сетей с заменой тепловых завес ворот
5	Стадийность проектирования	В одну стадию - Рабочая документация
6	Проектная организация	Определяется по результатам конкурса
7	Генеральная подрядная организация	Определяется по результатам конкурса
8	Сроки начала и окончания проектирования	Начало - июль 2019 г. Окончание – сентябрь 2019 г.
9	Перечень основной исходно-разрешительной документации, представляемой Заказчиком	1. Технический паспорт корпуса 923 2. Технические условия теплоснабжающей компании
10	Инвестор и виды инвестиций	ООО «УРАЛХИМ-ТРАНС», собственные средства
11	Требования по вариантной разработке	Не требуется
12	Требования к качеству выполненной рабочей документации	Решения, принятые в рабочей документации, должны обеспечить соответствие техническим условиям, указанным в настоящем техническом задании, установленным требованиям в области охраны труда, пожарной и промышленной безопасности, охраны окружающей среды, санитарно-эпидемиологическим требованиям, ГОСТ Р 21.1101-2013, ГОСТ 21.601-2011, ГОСТ 21.602-2003, ГОСТ 21.408-2013, СП 60.13330.2012, СП 50.13330.2012, СП 54.13330.2016 и иным обязательным требованиям,

		установленным действующими в РФ нормативными правовыми актами и нормативно-техническими документами.
13	Состав рабочей документации. Основные технико-экономические показатели	<p>1. Рабочая документация: ПЗ, ОВ, ЭМ, КМ, ЭС, АК. Окончательный состав рабочей документации может быть уточнен при разработке, по согласованию с Заказчиком.</p> <p>2. Расчёт сметы произвести локальным ресурсным методом с расшифровкой каждой расценки.</p> <p>3. Реконструкция существующего теплового узла, с установкой устройств автоматического регулирования расхода тепловой энергии и теплоносителя (п.9.3.2 ПТЭ ТЭ).</p> <p>Замена существующих тепловых завес на 5-и воротах 4х6 м.</p> <p>Замена системы воздушного отопления ремонтных залов (варианты выбора типа новой системы отопления согласовывать с Заказчиком).</p> <p>4. Расчет тепловой мощности системы отопления производить согласно СП 60.13330.2012, СП 50.13330.2012, СП 54.13330.2016</p>
14	Требования к архитектурно-строительным и объемно-планировочным решениям.	Разработка данного раздела не требуется.
15	Требования к конструктивным решениям и материалам	При разработке РД согласовать с Заказчиком
16	Требования к инженерному и технологическому оборудованию.	Должно обеспечивать микроклимат на рабочих местах в соответствии с СанПиН 2.2.4.548-96
17	Требования к благоустройству участка.	Разработка данного раздела не требуется.
18	Требования к наружным сетям и сооружениям.	Разработка данного раздела не требуется.
19	Выделение очередей и строительных этапов.	В одну очередь
20	Требования к разработке мероприятий по охране окружающей среды.	Разработка данного раздела не требуется.
21	Требования к разработке ИТМ ГО и ЧС.	Разработка данного раздела не требуется.
22	Требования к разработке мероприятий по обеспечению пожарной безопасности.	Состав и содержание раздела должны соответствовать требованиям действующих нормативных правовых актов и нормативно-технических документов.
23	Требования к разработке мероприятий по обеспечению	<p>Разработка данного раздела не требуется.</p> <p>Доступ инвалидов на проектируемый объект не</p>

	доступа инвалидов.	предусматривается.
24	Требования о необходимости выполнения предварительных согласований проектных решений.	Требуются предварительные согласования проектных решений с Заказчиком.
25	Требования по выполнению опытно-конструкторских и научно-исследовательских работ (НИОКР)	Разработка данного раздела не требуется.
26	Требования к обоснованию сметной стоимости строительства объектов капитального строительства	Разработка данного раздела не требуется.
27	Требования к разработке ПОС	Разработка данного раздела не требуется.
28	Требования по инженерной защите территории и сооружений	Разработка данного раздела не требуется.
29	Декларация промышленной безопасности опасных производственных объектов	Разработка данного раздела не требуется.
30	Количество экземпляров рабочей документации	<p>- 5 (пять) экз. рабочей документации на бумажном носителе;</p> <p>- 1 (один) экз. рабочей документации на электронном носителе в редактируемом формате;</p> <p>- 1 (один) экз. рабочей документации на электронном носителе в формате PDF.</p> <p>Формат представления текстовых материалов: Word, Excel, формат представления чертежей ACAD (dwg), электронная версия (pdf).</p>